

Phú Mỹ, ngày 20 tháng 1 năm 2022

Số : 11 /KH-THPM

KẾ HOẠCH
Tổ chức cho học sinh đi học lại sau Tết.

Căn cứ Kế hoạch số 6371/KH-UBND, ngày 10 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Bình Dương;

Căn cứ công văn số 1699/PGDDĐT-TCCB, ngày 17 tháng 12 năm 2021 của Phòng GDĐT TPTDM về việc chuẩn bị tổ chức học tập trực tiếp trở lại trong trạng thái bình thường mới;

Căn cứ công văn số 1709/PGDDĐT-TCCB ngày 21/12/2021 Về việc hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non và giáo dục tiểu học tổ chức hoạt động trở lại;

Căn cứ Công văn số 42/SYT-NVY ngày 7/1/2022 Về việc hướng dẫn tạm thời Phương án xử lý F0 trong cơ sở giáo dục, giáo dục nghề nghiệp trong trạng thái bình thường mới,

Trường Tiểu học Phú Mỹ xây dựng kế hoạch đón học sinh trở lại trường học như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện mục tiêu kép vừa tổ chức phòng chống dịch phòng chống dịch Covid- 19 hiệu quả vừa nâng cao chất lượng dạy học nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, đáp ứng yêu cầu đổi mới và đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo.
- Tạo môi trường học tập an toàn cho học sinh.
- Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế để phòng chống dịch, đảm bảo vệ sinh môi trường, độ giãn cách nhằm đảm bảo sức khỏe cho học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chương trình phù hợp, đảm bảo tính khoa học, đúng và đủ theo chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình phổ thông hiện hành.
- Bảo đảm việc triển khai kịp thời kế hoạch tổ chức hoạt động dạy- học năm học 2021 - 2022 đa dạng hình thức tổ chức; thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch bệnh Covid-19.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin thường xuyên, liên tục; sử dụng các hình thức, phương pháp dạy học theo phương hướng giúp học sinh tự học tự nghiên cứu và rèn luyện kỹ năng tự học ở nhà thông qua các hình thức học tập.
- Bảo đảm an toàn cho học sinh đi học trở lại và xử trí trường hợp nghi ngờ mắc Covid-19 trong trường học theo đúng hướng dẫn của Bộ GDĐT và Bộ Y tế.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm tiến độ thực hiện nội dung chương trình các môn học trong năm học 2021-2022 theo quy định. Nhà trường xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch giáo dục theo đúng yêu cầu của Bộ GDĐT.

- Chịu trách nhiệm tự đánh giá mức độ an toàn của nhà trường khi cho học sinh đi học trở lại đáp ứng đủ các điều kiện sau:

+ Thực hiện nghiêm, đúng các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 của Bộ GDĐT và Bộ Y tế.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được tiêm đủ 2 mũi vắc xin phòng Covid-19. Được hỗ trợ test kháng nguyên 2 lần / tuần trong thời gian hoạt động theo quy định của ngành y tế.

+ Cha mẹ học sinh tự nguyện đăng ký và chủ động phối hợp với nhà trường thực hiện nghiêm túc các tiêu chí, điều kiện trong công tác phòng, chống dịch Covid-19.

II. THỜI GIAN THỰC HIỆN

- Đối tượng: Học sinh (cả 5 khối) mà cha mẹ đồng ý, tự nguyện đăng ký. Trường căn cứ vào kết quả PHHS đăng ký để xin ý kiến PGDĐT tổ chức thực hiện dạy học trực tiếp.

- Tất cả học sinh đi học lại đều có bản cam kết của phụ huynh và nhà trường.

* Dự kiến thời gian từ ngày 07/02/2022 tổ chức dạy trực tiếp theo kế hoạch của nhà trường.

Ngày 7/2/2022 : Học sinh khối 3-4- 5 vào học trực tiếp. Khối 1-2 học online.

Ngày 8/2/2022: Học sinh khối 1 vào học. Khối 2 học online

Ngày 9/2/2022: Học sinh khối 2 vào học.

Tuần lễ đầu: 7/2 đến 11/2/2022 học sinh học 1 buổi.

Tùy tình hình thực tế, trường khảo sát ý kiến PHHS và tổ chức cho học sinh học bán trú trong thời gian tiếp theo.

Đối với học sinh chưa tới trường, Giáo viên phối hợp PHHS hướng dẫn các em học qua truyền hình, video, giao bài tập....

THỐNG KÊ SỐ LƯỢNG HỌC SINH ĐĂNG KÍ HỌC TRỰC TIẾP

KHỐI	SỐ HS	SỐ HS ĐĂNG KÍ	GHI CHÚ
MỘT	537	466	
HAI	489	487	
BA	445	331	
BỐN	491	434	
NĂM	397	355	
TC	2.359	2.073	

III. NỘI DUNG CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19

1. Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

2. Thành lập các tổ an toàn Covid-19 của đơn vị.

3. Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch Covid-19.

4. Tạo mã QR điểm kiểm dịch để thực hiện quản lý người ra vào đơn vị và khai báo y tế.

5. Tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, khách đến làm việc khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo quy định.

6. Bố trí khu vực khai báo y tế, quét mã QR; bố trí phòng cách ly tạm thời (phòng y tế dự phòng).

7. Bộ phận tiếp đón, làm việc với khách (bảo vệ nhà trường) thực hiện 5K.

8. Tăng cường thông khí phòng học nhà ăn, phòng giáo viên, phòng họp, giảm tiếp xúc, bố trí giãn cách tại nhà ăn, suất ăn riêng.

9. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện nghiêm các quy định, hướng dẫn về phòng, chống dịch Covid-19. Nhà trường thường xuyên tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phòng, chống dịch.

10. Tổ chức xét nghiệm sàng lọc SARS-CoV2 cho giáo viên, học sinh.

IV. CÁC QUY ĐỊNH VỀ BẢO ĐẢM AN TOÀN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Trước khi học sinh đến trường

1.1 Chuẩn bị cơ sở vật chất- nhân sự hỗ trợ công tác phòng chống dịch, y tế.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục, kịch bản, giải pháp sẵn sàng ứng phó với các tình huống dịch bệnh xảy ra trong nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn dịch bệnh tại địa phương.

- Đảm bảo cơ sở vật chất trang thiết bị vệ sinh môi trường an toàn thực phẩm y tế tại trường học chú ý đến các yếu tố liên quan đến người khuyết tật.

- Hợp triển khai phân công nhiệm vụ, bố trí lớp học, phân bố thời gian học, chơi, ra về theo khối lớp. Bố trí giờ chơi, giờ ra về lệch nhau giữa các khối lớp 10 phút. Thông báo thời gian đi học lại của học sinh đăng ký học trực tiếp.

- Tổ chức tuyên truyền hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19, công tác y tế trường học cho học sinh, cha mẹ học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thông qua hệ thống sổ tay phòng, chống dịch Covid-19; tài liệu hướng dẫn công tác y tế trường học hoặc hệ thống thông tin sẵn có của nhà trường.

- Hướng dẫn, yêu cầu cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh thực hiện theo dõi sức khỏe tại nhà và đeo khẩu trang trên đường đến trường.

- Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp, đồ dùng học tập theo đúng hướng dẫn của ngành Y tế.

- Kiện toàn bộ phận thường trực về công tác y tế trường học; bố trí phòng cách ly tạm thời, phòng y tế đảm bảo theo quy định, tổ chức hiệu quả công tác tư vấn tâm lý học đường.

1.2. Tổ chức test giáo viên và học sinh trước ngày nhập học.

Địa điểm: cơ sở chính.

Lịch test cụ thể như sau:

Giáo viên: 6 giờ 15 ngày 6/2/2022.

Học sinh: Khối 3-4-5 : ngày 6/2/2022.

Ngày 7/2/2022: Học sinh khối 1

Ngày 8/2/2022: Học sinh khối 2

2. Khi học sinh đến trường

- Tổ chức đo thân nhiệt, giao nhận học sinh tại cổng trường.
 - Thực hiện vệ sinh các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh, bố trí thùng rác có nắp đậy tại vị trí phù hợp.
 - Nhà trường/Ban Chỉ đạo/các Tổ an toàn Covid-19 của trường phân công cán bộ quản lý, thực hiện kiểm tra, giám sát công tác phòng, chống dịch theo quy định.
 - Kiểm tra, bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn tay nhanh và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.
- Lưu ý:** HS không tham gia test theo lịch của nhà trường, khi vào lớp phải có giấy xác nhận kết quả test của cơ quan y tế.

- **Phân bố thời gian học, chơi, ra về theo từng khối lớp**

- **Giờ vào học:**

- + **Sáng:** 6 giờ 50 phút. **Chiều** 12 giờ 50 phút

- **Bố trí cổng vào và ra :**

- + Khối 1 cổng trước , khối 2 cổng sau.

- + Khối 4 - 5 cổng trước.

- 15 giờ 5 phút đến 15 giờ 30 phút.

- **Giờ về:**

- Sáng:**

- + Lớp 1 : 10 giờ 5 phút (đối với lớp 2 buổi)

- + Lớp 2 : 10 giờ 15 phút. (đối với lớp 2 buổi)

- + Lớp 3: 10 giờ 40 phút (10 giờ 30 phút (5 tiết) 11 giờ 10 (6 tiết)

- + Lớp 4: 16 giờ 30 (5 tiết) và 17 giờ 10 (6 tiết)

- + Lớp 5: 10 giờ 35 phút (5 tiết) 11 giờ 10 (6 tiết)

- Chiều:**

- + Lớp 1: 16 giờ 10 phút.

- + Lớp 2 : 16 giờ 20 phút.

- + Lớp 3: 16 giờ 30 phút (5 tiết) 17 giờ 10 (6 tiết)

- + Lớp 4: 16 giờ 30 phút (5 tiết) 17 giờ 10 (6 tiết)

3. Khi học sinh kết thúc buổi học

- Đảm bảo học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang khi rời trường trở về nhà.
- Bảo đảm học sinh được giao nhận tại cổng trường (cha mẹ học sinh/người thân/người đón học sinh không vào trong khuôn viên nhà trường).

4. Phân công nhiệm vụ:

- * **Hiệu trưởng:**

- Lên lịch học, triển khai kế hoạch đi học lại của học sinh, tập huấn kịp thời cho cán bộ giáo viên, nhân viên.

- Nắm tình hình chung, chỉ đạo, báo cáo kịp thời về lãnh đạo cấp trên

- * **Nhiệm vụ phó hiệu trưởng:**

- Theo dõi tình hình nắm mỗi khối lớp được phân công phụ trách về:

Số lượng học sinh đi lại trực tiếp, nghỉ học, sức khỏe, học tập,...

- Quản lý giờ chơi, giờ học, ra về,....

***Nhiệm vụ giáo viên:** Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn dọn vệ sinh, lau bàn, ghế, đèn, hình ảnh, tủ, tường lớp, rửa quạt, rửa lớp, lau kiếng, cửa, ổ khóa,... trước ngày các em trở lại trường học. Có mặt đúng giờ sáng mỗi ngày để thực hiện nhiệm vụ được phân công. Đón học sinh, đưa học sinh ra cổng

- Nắm sĩ số học sinh, ghi nhận trường hợp vắng (liên hệ PHHS để biết được lý do vắng, tình trạng sức khỏe của học sinh), theo dõi sức khỏe của những em đi học,...

- Nhắc nhở, hướng dẫn HS thực hiện 5K phòng chống dịch. Tuyên truyền vận động PHHS phối hợp thực hiện tốt.

- Phối hợp ban chỉ đạo phòng chống dịch của trường thực hiện trực đón, trả, đo thân nhiệt học sinh theo kế hoạch phân công.

***Nhiệm vụ của nhân viên:**

- Phòng chức năng: Mỗi bộ phận tự dọn vệ sinh phòng làm việc của mình, tương tự như giáo viên. Hỗ trợ công tác phòng chống dịch.

- Bảo vệ: Trực cổng, hướng dẫn hỗ trợ đo thân nhiệt học sinh, khách vào trường (**bắt kỳ ai**), sạc pin, sạc máy đo thân nhiệt, châm nước sát khuẩn vào máy.

- Phục vụ: Vệ sinh hàng ngày các nhà vệ sinh, quét dọn sân, vườn trường, quét dọn lau phòng làm việc, hành lang các dãy phòng học, pha trà nước cho cán bộ giáo viên, rửa ly, đổ rác hàng ngày, rửa các thùng rác,...

Buổi sáng

+ Thứ hai, thứ ba : GV khối 1 + Đào TPT

+ Thứ tư, năm: GV khối 2 + Hòa

+ Thứ sáu: GV khối 5 + Trà Trinh

Buổi chiều

+ Tuần 1, tuần 3: GV khối 4

+ Tuần 2 tuần 4 : GV khối 5

Cơ sở 2-3 : GV dạy sáng trực sáng, GV dạy chiều trực chiều.

● **Một số điều cần chú ý:**

- CB, GV, NV hướng dẫn HS đo thân nhiệt phải mang khẩu trang, găng tay, giữ khoảng cách. Khi học sinh có dấu hiệu sốt, ho,... cho HS ngồi nghỉ báo nhân viên y tế theo dõi sau 5 phút sẽ đo lại nếu 2, 3 lần nhiệt độ không hạ thông báo giáo viên liên hệ gia đình đón HS về theo dõi. Không làm các em hoang mang.

- CB, GV, NV theo dõi, hỗ trợ hướng dẫn HS đo thân nhiệt có trách nhiệm đến sớm lúc (6 giờ 15 phút buổi sáng ,12 giờ 15 phút buổi chiều), trang bị cá nhân, kiểm tra máy đo, ghi tên những em có nhiệt độ cao để báo ban chỉ đạo.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

- Xây dựng kế hoạch, phương án bảo đảm các quy định phòng, chống dịch Covid-19 của đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tiếp theo hướng dẫn chuyên môn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT; chủ động triển khai các phương án, kịch bản, kế hoạch dạy học linh hoạt, phù hợp với tình hình cơ sở vật chất, nguồn lực và học sinh của đơn vị.

- Tăng cường thông tin, truyền thông về trách nhiệm của giáo viên, học sinh trong thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 trước khi đến trường, trong giờ học và sau khi rời trường học về nhà.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế địa phương phân loại, theo dõi và quản lý sức khỏe học sinh, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, phát hiện sớm các trường hợp nghi ngờ nhiễm bệnh để kịp thời xử lý.

- Thông báo, phổ biến kế hoạch dạy học trực tiếp trong điều kiện bảo đảm công tác phòng, chống dịch Covid-19 của nhà trường; triển khai công tác phối hợp giữa nhà trường và cha mẹ học sinh trong quá trình học sinh học trực tiếp để bảo đảm an toàn cho học sinh.

2. Đối với phụ huynh học sinh

- Có trách nhiệm phối hợp với nhà trường hướng dẫn, yêu cầu học sinh thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn của nhà trường khi trở lại học tập trực tiếp.

- Chăm sóc và theo dõi sức khỏe của học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch; không để học sinh đến trường khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở, ... hoặc thuộc diện cách ly theo quy định của ngành y tế.

- Kịp thời thông tin đến giáo viên chủ nhiệm, nhà trường về những vấn đề bất thường về sức khỏe của học sinh, đặc biệt có liên quan đến dịch Covid-19.

- Bình tĩnh, tin tưởng, phối hợp chặt chẽ với nhà trường, cơ quan y tế trong xử trí các trường hợp phát hiện F0, F1 trong thời gian dạy học trực tiếp.

3. Đối với học sinh

- Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của nhà trường.

- Chấp hành tốt quy định 5K, đảm bảo đeo khẩu trang từ nhà đến trường học và từ trường về nhà, mỗi học sinh chuẩn bị chai/bình nước dùng riêng, giữ khoảng cách.

- Theo dõi sức khỏe bản thân, không đến trường khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở, ...

4. Những khó khăn vướng mắc khi thực hiện kế hoạch

Sĩ số học sinh đông, không đảm bảo qui định về khoảng cách theo công văn 42/SYT tỉnh Bình Dương.

Trên đây là kế hoạch tổ chức cho học sinh trở lại trường học trực tiếp năm học 2021-2022. Đề nghị Cán bộ, giáo viên nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện. Đồng thời thông báo để phụ huynh cùng phối hợp thực hiện tốt./.

Nơi nhận:

- UBND Phường Phú Mỹ;
- Các thành viên BCD;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hồng Châu

XÁC NHẬN UBND PHƯỜNG PHÚ MỸ