***Tuần 25***

**KẾ HOẠCH HỌC SINH HỌC Ở NHÀ**

**TRONG THỜI GIAN NGHỈ DỊCH COVID - 19**

**Tin học lớp 3 ( Ngày 27/4/2020 – 29/4/2020)**

**Bài 8 : Thực hành bổ sung một số kỹ thuật soạn thảo văn bản**

1. **Thực hành làm trong sách giáo khoa:**

**Bài 1: Sách giáo khoa trang 84.**

1. Làm thế nào chuyển nhanh sang chế độ gõ chữ kiểu nghiêng?
* Để chuyển nhanh sang chế độ gõ chữ kiểu nghiêng thì em nhấn tổ hợp phím Ctrl + I hoặc nháy chọn.
1. Làm thế nào chuyển nhanh sang chế độ gõ chữ kiểu gạch chân?
* Để chuyển nhanh sang chế độ gõ chữ kiểu gạch chân thì em nhấn tổ hợp phím Ctrl + U hoặc nháy chọn.

**Bài 2: Điền từ còn thiếu vào chỗ chấm để được câu đúng:**

***Các em trong sách giáo khoa trang 84 và so sánh đáp án:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Thao tác** | **Kết quả** |
| Khi đang gõ với kiểu chữ thường, nhấn **Ctrl + B.**  | Các chữ được gõ tiếp theo sẽ có kiểu chữ in đậm. |
| Khi đang gõ với kiểu chữ in đậm, nhấn **Ctrl + B.** | Các chữ được gõ tiếp theo sẽ có kiểu chữ thường |
| Khi đang gõ với kiểu chữ thường, nhấn **Ctrl + B,** sau đó nhấn **Ctrl + I**. | Các chữ được gõ tiếp theo sẽ có kiểu chữ đậm và nghiêng. |
| Chọn một đoạn văn bản, sau đó nhấn **Ctrl + B**, nhấn **Ctrl + U** rồi nhấn **Ctrl+ I.** | Các chữ trong đoạn văn bản sẽ có kiểu chữ vừa đậm, nghiêng và gạch chân. |

1. **Thực hành trên máy tính:**
2. **Bài tập cơ bản (sgk trang 83):**

 ***( Chú ý : các em mở phần mềm soạn thảo Word và mở sách giáo khoa trang 85 thực hành theo yêu cầu của bài tập 3, 4)***

1. **Bài tập ứng dụng, mở rộng ( sgk trang 86).**